

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse RECHIZITE ȘI FURNITURI DE BIROU

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, denumită în continuare Academia Navală, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Academia Navală este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Achiziția a fost determinată de necesitatea asigurării rechizitelor școlare pentru studenți, precum și a furniturilor de birou pentru desfășurarea în condiții optime a activităților planificate.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

La data întocmirii prezentei documentații, Academia Navală are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării rechizitelor școlare pentru studenți, precum și a furniturilor de birou, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate.

3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale stabilite în Planul cu Principalele Activități.

3.3 LOTURILE / PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESARE A FI REALIZATE

3.3.1 LOTURILE / PRODUSE SOLICITATE

3.3.1.1. Lotul 1 – MICI ARTICOLE METALICE DE BIROU

<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</i>
Ace cu gămălie	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	conform notei
Ace de capsat 24/6		
Ace indicatoare diferite culori (pioneze panou plută)		
Agrafe de birou		

NOTĂ: Specificații tehnice sau cerințe funcționale:

A. Ace cu gămălie	cutii a 50 grame
B. Ace de capsat 24/6	cutii a 5000 bucăți
C. Ace indicatoare diferite culori (pioneze panou plută)	minim 36 bucăți / cutie
D. Agrafe de birou	cutii a 50 grame

3.3.1.2. Lotul 2 – PAPETĂRIE

<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</i>
Agendă	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	conform notei
Caiet tip student		
Caiet vocabular		
Blocuri pt. desen		
Carnete buzunar		

NOTĂ: Specificații tehnice sau cerințe funcționale:

A. Agendă	Agendă datată – 2020; dimensiuni – 11/17 cm; copertă vinilin – bleumarin. Agenda conține: - spațiu pentru date personale (nume, prenume, telefon, etc); - calendar pe 2 ani (2020 și 2021); - planning 2020 (max. 3 luni pe pagină). Agenda este datată zilnic pe ore cu o zi pe pagină de Luni până Vineri, Sâmbăta și Duminica pe o singură pagină. În josul paginii este un mini calendar cu luna în curs și luna viitoare. La sfârșit conține min. 4 pagini notes.
B. Caiet tip student	Caiet format A4, 80 file, min. 70g/mp, dictando (50%) / matematică (50%), hârtie velină, copertă din carton cretat lucios min. 200g/mp, legat prin capsare
C. Caiet vocabular	Caiet cu dimensiunile 11/17 cm, 40 file, min. 70g/mp, dictando, hârtie velină, copertă din carton lucios min. 200g/mp, legat prin capsare
D. Blocuri pt. desen	Format A3, min. 2000g/mp, min. 20 file/buc
E. Carnete buzunar	Dimensiuni 5/8 cm, min. 50 file, fără liniatură, copertă din carton lucios

3.3.1.3. Lotul 3 – PLICURI

<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</i>
Plicuri B4 antiefacție	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	conform notei
Plicuri B4 antișoc		
Plicuri B4 cu burduf		
Plicuri B4 simple		
Plicuri C4 cu burduf		
Plicuri C4 simple		
Plicuri C5 antișoc		
Plicuri C5 simple		
Plicuri C6 simple		

NOTĂ: Specificații tehnice sau cerințe funcționale:

A. Plicuri B4 antiefacție	transparente, pentru a putea verifica ușor conținutul și adresa expeditorului/destinatarului; sistemul de închidere este unul sigur, ce conține o bandă adezivă de securitate, antiefracție, care evidențiază orice încercare de
----------------------------------	--

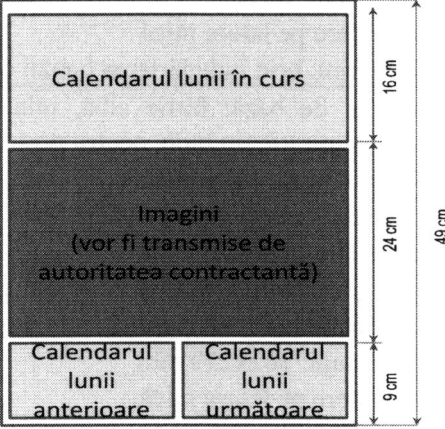
	<ul style="list-style-type: none"> - manipulare, lăsând urme evidente - material de bază: material plastic transparent - dimensiuni exterioare: 250x350 mm - dimensiuni interioare: 220x340 mm - deschidere pe latura mică - mod lipire: prin îndepărtarea benzii care protejează adezivul
B. Plicuri B4 antișoc	<ul style="list-style-type: none"> - material de bază: hîrtie maro, min. 90g/mp, prevăzut la interior cu inserție din material plastic tip bule, pentru protecția împotriva șocurilor - dimensiuni exterioare: 250x350 mm - dimensiuni interioare: 220x340 mm - deschidere pe latura mică - mod lipire: prin îndepărtarea benzii care protejează adezivul siliconic
C. Plicuri B4 cu burduf	<ul style="list-style-type: none"> - material de bază: hîrtie maro, min. 90g/mp - dimensiuni: 250x350 mm - lățime burduf: 35-55 mm - deschidere pe latura mică - mod lipire: prin îndepărtarea benzii care protejează adezivul siliconic
D. Plicuri B4 simple	<ul style="list-style-type: none"> - material de bază: hîrtie maro, min. 90g/mp - dimensiuni: 250x350 mm - deschidere pe latura mică - mod lipire: prin îndepărtarea benzii care protejează adezivul siliconic
E. Plicuri C4 cu burduf	<ul style="list-style-type: none"> - material de bază: hîrtie maro, min. 90g/mp - dimensiuni: 229x3240 mm - lățime burduf: 35-55 mm - deschidere pe latura mică - mod lipire: prin îndepărtarea benzii care protejează adezivul siliconic
F. Plicuri C4 simple	<ul style="list-style-type: none"> - material de bază: hîrtie maro/albă, min. 90g/mp - dimensiuni: 229x3240 mm - deschidere pe latura mică - mod lipire: prin îndepărtarea benzii care protejează adezivul siliconic
G. Plicuri C5 antișoc	<ul style="list-style-type: none"> - material de bază: hîrtie albă, min. 80g/mp, prevăzut la interior cu inserție din material plastic tip bule, pentru protecția împotriva șocurilor - dimensiuni exterioare: 162x229 mm - dimensiuni interioare: 150x215 mm - deschidere pe latura mică - mod lipire: prin îndepărtarea benzii care protejează adezivul siliconic
H. Plicuri C5 simple	<ul style="list-style-type: none"> - material de bază: hîrtie albă, min. 80g/mp - dimensiuni: 162x229 mm - deschidere pe latura mică - mod lipire: prin îndepărtarea benzii care protejează adezivul
I. Plicuri C6 simple	<ul style="list-style-type: none"> - material de bază: hîrtie albă, min. 80g/mp - dimensiuni: 114x162 mm - deschidere pe latura mare - mod lipire: prin îndepărtarea benzii care protejează adezivul

3.3.1.4. Lotul 4 – ARTICOLE DIN HÂRTIE ȘI CARTON

<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</i>
Carton duplex	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	conform notei
Copertă dosar carton A4 pentru arhivare		
Cub hîrtie cu suport		
Dosar carton simplu		
Hîrtie calc		

Hârtie cu adeziv (post-it)		
Hartie ambalat		
Hârtie pentru multiplicat A3		
Hârtie pentru multiplicat A4		
Saci de hârtie		
Calendar de perete 2020		

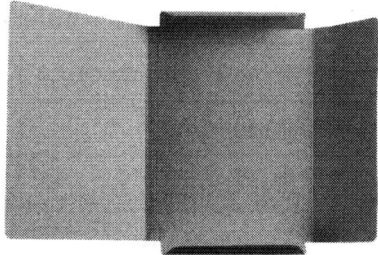
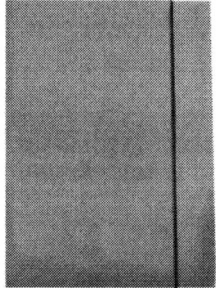
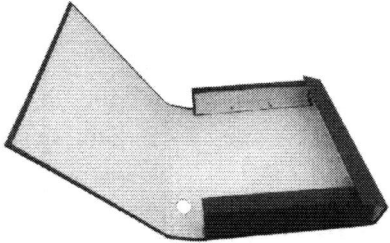
NOTĂ: Specificații tehnice sau cerințe funcționale:

A. Carton duplex	- dimensiuni: 70/100 cm - față cerată albă, spate gri; min. 550g/mp
B. Copertă dosar carton A4 pentru arhivare	- alb; min. 250g/mp
C. Cub hârtie cu suport	Conține: 800 coli din hârtie colorată (4 culori pastel și 4 culori neon), 9x9 cm, fără adeziv; Suport din material plastic transparent.
D. Dosar carton simplu	- dimensiuni: 230/314 mm; culoare – alb; min. 220g/mp
E. Hârtie calc	- role cu dimensiunea de 0,91 x 20 m; min. 80g/mp
F. Hârtie cu adeziv (post-it)	- dimensiuni: 50/40 mm, diverse culori, 320 buc/set
G. Hartie ambalat	- dimensiuni: 110/120 cm; maro; min. 70g/mp
H. Hârtie pentru multiplicat A3	- top a 500 coli/buc; albă; format A3; min. 80g/mp
I. Hârtie pentru multiplicat A4	- top a 500 coli/buc; albă; format A4; min. 80g/mp
J. Saci de hârtie	- dimensiuni: 50/85 cm; dublustrat; alb/maro; capacitate min. 25 kg
K. Calendar de perete 2020	- dimensiuni: 33/49 cm; 12 file (câte una pentru fiecare lună); - filele realizate din hârtie dublu cretată; min. 170g/mp; - legătură – spiră metalică albă; model: 

3.3.1.5. Lotul 5 – ARTICOLE PENTRU ARHIVARE

<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</i>
Biblioraft	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	conform notei
Dosar plastic cu șină		
Mapă corespondență		
Mapă dosar		
Mapă pentru arhivat documente		
Folie din plastic pentru laminat (A4)		
Folie protecție (A4)		
Spire îndosariere din plastic diverse mărimi		

NOTĂ: Specificatii tehnice sau cerinte functionale:

A. Biblioraft	<ul style="list-style-type: none">- dimensiuni – corespunzătoare formatului A4;- material de bază – PP (polipropilenă), diverse culori;- prevăzut cu mecanism metalic (nichelat) de fixare, inele metalice, inserție cu buzunar transparent pentru etichete interschimbabile;- grosime cotor: min. 80 mm.
B. Dosar plastic cu șină	<ul style="list-style-type: none">- dimensiuni: 310 x 228 mm;- material de bază – PP (polipropilenă), diverse culori;- cotor lat prevăzut cu 2 perforații pentru îndosariere în biblioraft;- alonjă (la interior) pentru îndosariere documente;- buzunar transparent (pe cotor) pentru etichete interschimbabile;- coperta față transparentă, min. 180 microni;- coperta spate colorată, min. 220 microni;- capacitate îndosariere: max. 100 coli.
C. Mapă corespondență	<ul style="list-style-type: none">- dimensiuni – corespunzătoare formatului A4;- material de bază – PP (polipropilenă), cu grosime min. 3 mm; diverse culori;- prevăzută cu sistem de închidere tip plic;- grosime cotor: 10-20 mm;- model orientativ: 
D. Mapă dosar	<ul style="list-style-type: none">- dimensiuni – corespunzătoare formatului A4;- material de bază – carton laminat la exterior, min. 700g/mp, diverse culori;- prevăzută cu sistem de închidere cu elastic, pe lungime;- capacitate: max. 250 coli;- model orientativ: 
E. Mapă pentru arhivat documente	<ul style="list-style-type: none">- dimensiuni – corespunzătoare formatului A4;- material de bază – carton plastifiat, verde/roșu;- prevăzută cu 3 pliuri interioare și sistem de închidere/siguranță, etichetă pe cotor pentru marcarea conținutului și gaură cu inel metalic pentru extragerea cu ușurință din raft;- grosime cotor: 50 mm;- model orientativ: 
F. Folie din plastic	<ul style="list-style-type: none">- pentru laminarea colilor A4; min. 80 microni;

pentru laminat (A4)	- dimensiuni: 216/303 mm
G. Folie protecție (A4)	corp transparent din polipropilenă, tip U, cu perforații standard pe latura mare (11 găuri), min. 40 microni
H. Spire îndosariere din plastic diverse mărimi	- pentru îndosărierea documentelor format A4; diverse culori; - dimensiuni (diametru): - 6 mm – 40% din cantitatea contractată; - 8 mm – 25% din cantitatea contractată; - 12 mm – 20% din cantitatea contractată; - 18 mm – 15% din cantitatea contractată.

3.3.1.6. Lotul 6 – ARTICOLE PENTRU SCRIS

<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</i>
Creion mecanic 0.5 mm.	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	conform notei
Gumă de șters		
Marker diferite culori		
Marker pentru whiteboard		
Mine creion mecanic 0.5 mm		
Mine pix		
Pix		
Tuș stampile		

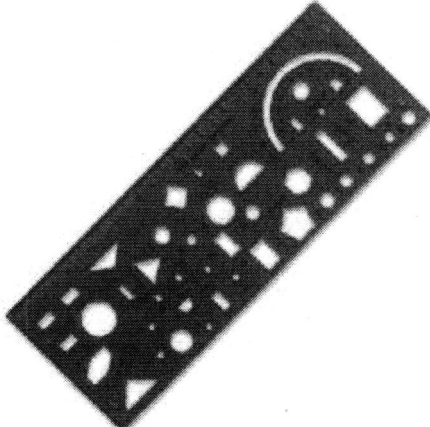
NOTĂ: Specificații tehnice sau cerințe funcționale:

A. Creion mecanic 0.5 mm.	prevăzut cu radieră protejată cu capac cromat
B. Gumă de șters	- combinată (cu două secțiuni – pentru tuș, respective pentru cerneală); - dimensiuni minime: 50x16x7 mm
C. Marker diferite culori	- marker permanent cu vârf rotund (dimensiune scris: 1-2 mm); - se vor livra, în procente egale, următoarele culori: negru, galben, verde, albastru și roșu.
D. Marker pentru whiteboard	- marker cu vârf rotund (dimensiune scris: 1,8-2,5 mm); - se vor livra, în procente egale, următoarele culori: negru, verde, albastru, oranj și roșu.
E. Mine creion mecanic 0.5 mm	- mine din grafit aglomerat, dublu polimerizate, trefiate și calibrate; - diametru: 0,5 mm; - minim 12 buc/set; - lungime: min. 60 mm/buc.
F. Mine pix	- structură metalică; - culoare – albastru; - dimensiune scris: 0,6-0,8 mm.
G. Pix	- corp din material plastic opac, diverse culori; - prevăzut cu mecanism retractabil al minei și agățătoare; - dimensiune scris: 0,6-0,8 mm; - se vor livra cu pasta în următoarele culori: - albastru – 40% din cantitatea contractată; - negru – 10% din cantitatea contractată; - roșu – 10% din cantitatea contractată.
H. Tuș stampile	- ambalare în recipiente din material plastic cu capacitate de 30 ml, cu aplicator; - culoare: roșu/albastru.

3.3.1.7. Lotul 7 – ARTICOLE ȘCOLARE

<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</i>
Bandă corectoare	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	conform notei
Bureți pentru șters tabla		
Cretă albă		
Cretă diferite culori		
Cutter cu rezervă		
Șablon pentru lucru pe hartă		
Echer pt. desen		
Linii (rigle) transparente - 50 cm		
Pastă corectoare		
Plastilină		
Trusă compas		

NOTĂ: Specificații tehnice sau cerințe funcționale:

A. Bandă corectoare	<ul style="list-style-type: none"> - dispencer cu bandă corectoare (albă), cu uscare instantanee; - dimensiuni bandă: lățime – 5 mm, lungime – 8 m;
B. Bureți pentru șters tabla	<ul style="list-style-type: none"> - pentru șters table magnetice; - confecționat din material non-toxice; - prevăzut cu magnet ce facilitează fixarea pe suprafața tablei; - dimensiuni minime: 11x5x2 cm.
C. Cretă albă	cutii a 100 buc. cu lungimea de min. 8 cm/buc.
D. Cretă diferite culori	cutii a min. 12 buc. (culori diferite) cu lungimea de min. 8 cm/buc.
E. Cutter cu rezervă	<ul style="list-style-type: none"> - cutter cu corp din material plastic și lamă retractabilă, cu lungimea de min. 8 cm și lățimea de min. 1,5 cm; - prevăzut cu cel puțin o lamă de rezervă.
F. Șablon pentru lucru pe hartă	<ul style="list-style-type: none"> - confecționat din material plastic semi-transparent; - prevăzut cu decupaje sub formă de figuri geometrice diferite (cercuri, arce de cerc, triunghiuri, etc, cifre, litere, de dimensiuni diverse; - dimensiuni minime: 23/10 cm; - model orientativ: 
G. Echer pt. desen	<ul style="list-style-type: none"> - confecționat din material plastic rezistent, transparent, cu unghi de 60 grade și ipotenuza de 290 mm; - gradat, în centimetri / milimetri, pe cel puțin una din laturi.
H. Linii (rigle) transparente - 50 cm	<ul style="list-style-type: none"> - confecționate din material plastic rezistent, transparent; - lățime: min. 3 cm; - gradate, în centimetri / milimetri, pe cel puțin una din laturile lungi.
I. Pastă corectoare	<ul style="list-style-type: none"> - flacoane cu capacitate de min. 20 ml fluid corrector alb, cu uscare instantanee; prevăzute cu capac etanș și aplicator.
J. Plastilină	plastilină pentru modelaj, diverse culori, ambalată în pachete de 100-1000 grame.

K. Trusă compas	Conținut: - Compasul propriu-zis, pentru trasarea cercurilor cu diametrul de pana la 540 m; - Tija-prelungitor; - Instrument de desenat; - Suport pentru instrumentul de desenat; - Ac și mine de grafit.
------------------------	--

3.3.1.8. Lotul 8 – SFOARĂ

<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</i>
Sfoară groasă pt. împachetat (ghem a 200 gr)	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	conform notei
Sfoară subțire pentru cusut (ghem a 200 gr)		

NOTĂ: Specificații tehnice sau cerințe funcționale:

A. Sfoară groasă pt. împachetat (ghem a 200 gr)	Sfoară din cânepă, cu diametrul de 2,5-3,5 mm, sub formă de ghem a 200 grame.
B. Sfoară subțire pentru cusut (ghem a 200 gr)	Sfoară din bumbac/fibre textile artificiale, cu diametrul de 0,7-1,5 mm, sub formă de ghem a 200 grame.

3.3.1.9. Lotul 9 – ARTICOLE PENTRU LIPIT

<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</i>
Pastă de lipit (tuburi a 100 g)	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	conform notei
Scotch dublu adeziv		
Scotch hârtie		
Scotch transparent		

NOTĂ: Specificații tehnice sau cerințe funcționale:

A. Pastă de lipit (tuburi a 100 g)	Pastă pentru lipit articole din hârtie și/sau carton, sub formă de flacoane/tuburi cu capacitate de 100 grame.
B. Scotch dublu adeziv	Bandă transparentă, adezivă pe ambele fețe, sub formă de role cu lățimea de min. 25 mm și lungimea de min. 50 m; grosime min. 90 microni.
C. Scotch hârtie	Bandă din hârtie albă/galbenă, adezivă pe una din fețe, sub formă de role cu lățimea de min. 25 mm și lungimea de min. 50 m; grosime min. 150 microni.
D. Scotch transparent	Bandă transparentă, adezivă pe una din fețe, sub formă de role cu lățimea de min. 70 mm și lungimea de min. 50 m; grosime min. 30 microni.

3.3.2. TERMENE DE LIVRARE:

Contractele se vor încheia în pentru cantitățile înscrise în tabelul de mai jos și vor avea termenul de livrare – **de maxim 20 zile de la semnarea contractului:**

<i>Nr lot</i>	<i>Denumire lot</i>	<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>U/M</i>	<i>Cant.</i>
1	Mici articole metalice de birou	1	Ace cu gămălie	cutii	285
		2	Ace de capsat	cutii	220
		3	Ace indicatoare diferite culori (pioneze pt. panou plută)	cutii	220
		4	Agrafe de birou	cutii	285

<i>Nr lot</i>	<i>Denumire lot</i>	<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>U/M</i>	<i>Cant.</i>
2	Papetărie	1	Agendă	buc.	160
		2	Caiet tip student	buc.	8.300
		3	Caiet vocabular	buc.	330
		4	Blocuri pt. desen	buc.	650
		5	Carnete buzunar	buc.	330
3	Plicuri	1	Plicuri B4 antiefacție	buc.	700
		2	Plicuri B4 antișoc	buc.	700
		3	Plicuri B4 cu burduf	buc.	2.200
		4	Plicuri B4 simple	buc.	9.000
		5	Plicuri C4 cu burduf	buc.	6.000
		6	Plicuri C4 simple	buc.	12.000
		7	Plicuri C5 antișoc	buc.	700
		8	Plicuri C5 simple	buc.	11.000
		9	Plicuri C6 simple	buc.	2.500
4	Articole din hârtie și carton	1	Carton duplex	buc.	1.500
		2	Copertă dosar carton A4 pentru arhivare	buc.	4.000
		3	Cub hârtie cu suport	buc.	100
		4	Dosar carton simplu	buc.	3.000
		5	Hârtie calc	role	39
		6	Hârtie cu adeziv (post-it)	set	100
		7	Hartie ambalat	buc.	200
		8	Hârtie pentru multiplicat A3	top	255
		9	Hârtie pentru multiplicat A4	top	2.600
		10	Saci de hârtie	buc.	200
		11	Calendar de perete 2020	buc.	75
5	Articole pt. arhivare	1	Biblioraft	buc.	130
		2	Dosar plastic cu șină	buc.	1.500
		3	Mapă corespondență	buc.	100
		4	Mapă dosar	buc.	900
		5	Mapă pentru arhivat documente	buc.	70
		6	Folie din plastic pentru laminat (A4)	buc.	7.000
		7	Folie protecție (A4)	buc.	3.000
		8	Spire îndosariere din plastic diverse mărimi	buc.	3.000
6	Articole pt. scris	1	Creion mecanic 0.5 mm.	buc.	430
		2	Gumă de șters	buc.	800
		3	Marker diferite culori	buc.	200
		4	Marker pentru whitheboard	buc.	1.500
		5	Mine creion mecanic 0.5 mm	set	2.300
		6	Mine pix	buc.	2.400
		7	Pix	buc.	2.800
		8	Tuș ștampile	st.	33

<i>Nr lot</i>	<i>Denumire lot</i>	<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumirea produselor / sortimentelor</i>	<i>U/M</i>	<i>Cant.</i>
7	Articole școlare	1	Bandă corectoare	buc.	120
		2	Bureți pentru șters tabla	buc.	20
		3	Cretă albă	cutii	35
		4	Cretă diferite culori	cutii	224
		5	Cutter cu rezervă	buc.	150
		6	Șablon pentru lucru pe hartă	buc.	60
		7	Echer pt. desen	buc.	330
		8	Linii (rigle) transparente - 50 cm	buc.	450
		9	Pastă corectoare	flacon	100
		10	Plastilină	kg	10
		11	Trusă compas	buc.	32
8	Sfoară	1	Sfoară groasă pt. împachetat (ghem a 200 gr)	buc.	10
		2	Sfoară subțire pentru cusut (ghem a 200 gr)	buc.	25
9	Articole pt. lipit	1	Pastă de lipit (tuburi a 100 g)	buc.	290
		2	Scotch dublu adeziv	rolă	90
		3	Scotch hârtie	rolă	90
		4	Scotch transparent	rolă	90

3.4. GARANȚIE

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni ani de la data acceptării.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 zile produsele.

3.5 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.2.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă la pct. 3.3.1.1.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, punerea în funcțiune și testarea produselor în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea contractantă prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor și pieselor componente, compararea cu datele din factură, avizul de expediție, avizul de însoțire a mărfii, inventarul de complet (după caz) și oferta financiară;

- recepția calitativă - verificarea concordanței specificațiilor tehnice / cerințelor funcționale solicitate prin Caietul de sarcini cu cele înscrise pe etichetă, certificatul de calitate și declarația de conformitate.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	5 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	7 zile
Refuzat	> 5	10 zile

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Pentru produsele livrate Contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, recepția și acceptarea produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului (dacă este cazul);

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).

Întocmit:

Lt. col.

Adrian MIHAILĂ-STRUGARU